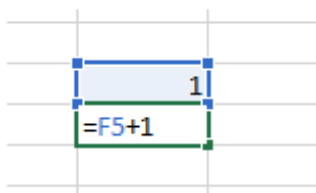


# Formuły i autouzupełnianie

Formuła wykonuje obliczenia na wartościach z komórek. Możesz ją przeciągnąć w dół, aby szybko obliczyć kolejne wyniki.

## Jak utworzyć formułę

- 1 Wpisz liczbę 1 w komórce F5.** Kliknij komórkę F6, czyli tę bezpośrednio poniżej.
- 2 Wpisz znak = i kliknij komórkę F5.** Excel wstawi jej adres do formuły.
- 3 Dopisz +1.** Otrzymasz formułę =F5+1. Zatwierdź ją klawiszem Enter. W komórce F6 pojawi się wynik 2.



## Jak obliczyć kolejne wartości

- 4 Zaznacz komórkę F6 z wynikiem 2.** Przeciągnij zielony kwadrat w jej prawym dolnym rogu w dół. W kolejnych komórkach pojawią się liczby 3, 4, 5 i następne.

Excel zmienia adres komórki podczas kopiowania formuły: w F7 będzie =F6+1, a w F8 będzie =F7+1. Każdy wynik jest więc o 1 większy od liczby powyżej.

## Znaki działań w formułach

| Działanie   | Znak | Przykład dla F5 = 1 |
|-------------|------|---------------------|
| Dodawanie   | +    | =F5+1 → 2           |
| Odejmowanie | -    | =F5-1 → 0           |
| Mnożenie    | *    | =F5*2 → 2           |
| Dzielenie   | /    | =F5/2 → 0,5         |

**Zapamiętaj:** formułę zaczynasz od znaku =. Adres komórki możesz wpisać z klawiatury lub wstawić, klikając tę komórkę.